

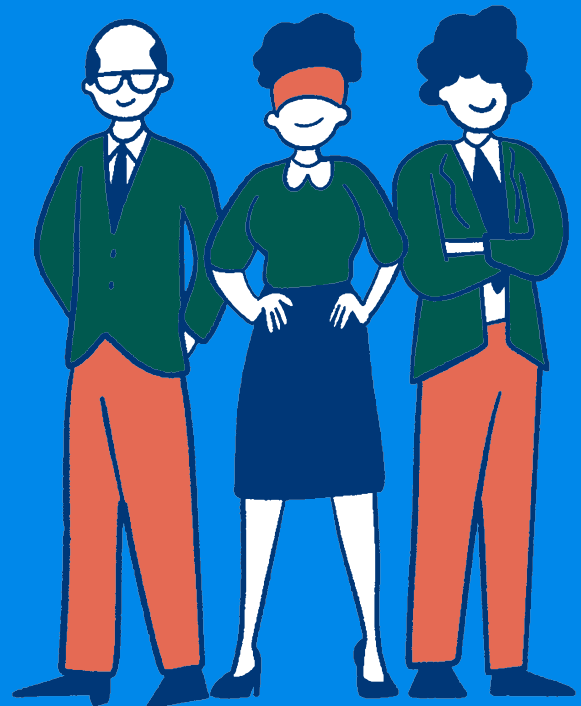


# Manual de uso

Plataforma de prácticas  
para la EMTP

[practicasemtp.inacap.cl](http://practicasemtp.inacap.cl)

*Docentes*



2025

# 1 Creación de cuenta



Ingresa acá para ver un video tutorial "docente"

a) Ingresar a [practicasemtp.inacap.cl](http://practicasemtp.inacap.cl) > Colegios



b) Escribir el RBD del colegio **sin guión ni dígito verificador**

**Registrarse como docente de un colegio**

---

RBD del colegio

c) Agregar datos personales y crear cuenta del docente

## Sus datos

Email de contacto

Nombre

Apellidos

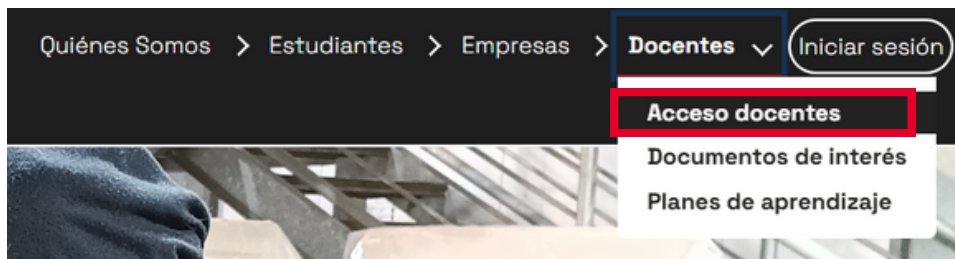
Celular

Contraseña

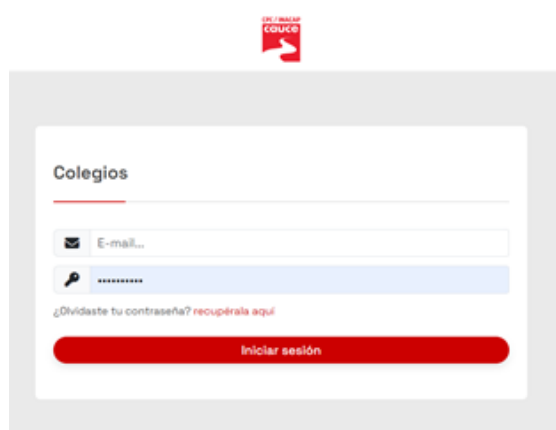
Al registrarse usted estará de acuerdo con los [Términos & condiciones de uso](#)

## 2 Registro de estudiantes

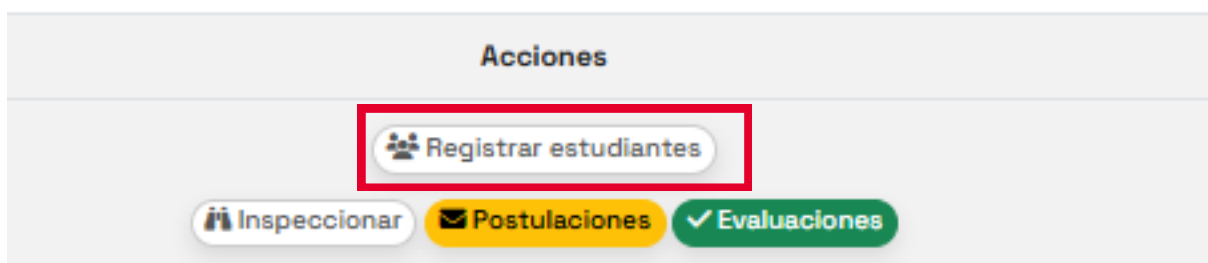
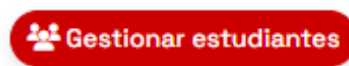
a) Ingresar a Docentes > Acceso docentes:



b) Iniciar sesión con nombre y clave creado en el paso 3.1 anterior.



c) Ingresar a Gestionar estudiantes y luego Registrar estudiantes



d) Crear y cargar un archivo Excel para carga masiva. Se debe crear un archivo por cada especialidad distinta. El archivo debe contener 3 columnas: rut (sin puntos y con gui3n), nombre y apellido.

	A	B	C
1	12345678-9	Pedro	Diaz
2	98765432-1	Juan	Martinez
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			



NOTA: Luego de la carga masiva de los estudiantes, **es necesario que el estudiante inicie sesi3n con su rut** (ver siguiente secci3n) para que el docente pueda postular a los estudiantes a las ofertas publicadas. El inicio de sesi3n del estudiante demuestra su consentimiento a participar en esta plataforma por lo que sin ese consentimiento no se puede seguir adelante con la postulaci3n.

### 3 Postulaci3n de estudiantes

Una vez que el estudiante inicia sesi3n y completa su informaci3n (ver secci3n 4.0), entonces el docente puede postular a sus estudiantes a las diferentes ofertas. En la p3gina de inicio del docente, ingresar a Gestionar estudiantes > Postulaciones.



a) **Buscar y filtrar** ofertas pertinentes a la especialidad y ubicaci3n de los estudiantes y luego seleccionar **Filtrar**.

Tipo	Especialidad	Experiencia	Jornada
Todos	Todas	Todos	Todas
Ofertas destacadas	Modalidad	Regi3n	Comuna
Todas	Todo	Todos...	Todos...
<b>Filtrar</b>			

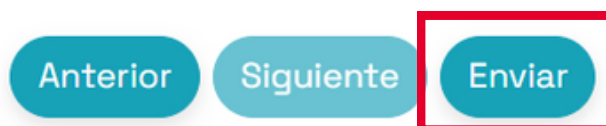
b) Seleccionar marcando la casilla de verificación aquellas a las que se quiere postular a un estudiante y presionar “siguiente”

			Publicación	Término	Cargo	Empresa	Ubicación
<input checked="" type="checkbox"/>	☆	10 de Feb	5 de Abr	Ingeniero Electrico	Ovalle y Troncoso Electricidad Ltda	Presencial; La Cisterna, Región Metropolitana, Chile	
<input type="checkbox"/>	☆	4 de Feb	5 de Abr	PRACTICA PROFESIONAL PARA CONTABILIDAD	Agencia de Aduanas Mario Araneda	Presencial; Providencia, Región Metropolitana, Chile	
<input type="checkbox"/>	☆	22 de Ene	5 de Abr	Practica Contable	Transportes Cabaz Ltda.	Presencial; San Antonio, V Región de Valparaíso, Chile	

c) Hacer click en “Filtrar” para que aparezcan todos los estudiantes (sin aplicar ningún filtro) y seleccionar a los estudiantes que se quiere postular. Hacer click en “siguiente”

Tipo	Especialidad	Región	Comuna
Todos	Todas	Seleccionar	Seleccionar
Género	Rango completitud	Colegio	
Todos	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 100%	ESCUELA INDUSTRIAL LAS NIEVES	
<input type="button" value="Filtrar"/>		<input type="button" value="Enviar a todos"/>	

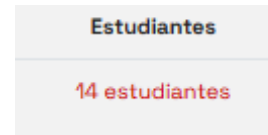
d) Click en “enviar” para quedar lista la postulación



## 4 Seguimiento a la postulación

Puedes revisar el estado en el que están los estudiantes en su avance con la empresa.

1. Hacer click en el número de estudiantes y se despliega la lista con los estudiantes y el estado de sus postulaciones.



- CV enviados: indica a cuántos centros de práctica se ha postulado al estudiante.
- Lugar de práctica: se marca pendiente hasta que el estudiante acepte la carta de oferta. Si el estudiante ha sido postulado a algún centro, entonces se puede hacer click en "Pendiente" para revisar el estado de la postulación.

Se permite también filtrar según algunos criterios para facilitar la búsqueda de un estudiante en particular.

Nombre, apellido, RUT      Especialidad      Asignado(a)

Nombre, apellido o RUT      Todas      Todos      **Buscar**

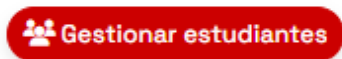
2. Ingresa a Inspeccionar para ver a los estudiantes pendientes, que han iniciado sesión alguna vez.

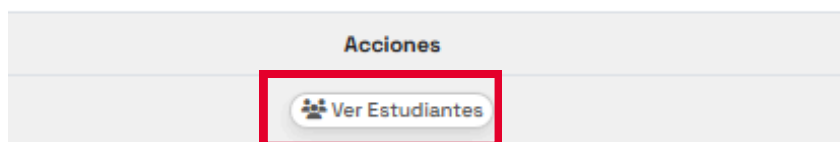



## 5 Evaluaciones

El proceso de prácticas acaba con la evaluación de los participantes: estudiante, docente y maestro guía. Esto es muy importante para poder conocer la experiencia de cada participante y así ir asegurando prácticas de calidad. Para el estudiante, esta evaluación es clave en su aprendizaje, ya que marca el fin de su etapa escolar y le permite prepararse mejor para el mundo laboral. Por otro lado, para la empresa y el docente, tener una buena experiencia es fundamental, ya que esto garantiza una relación de largo plazo entre ambos.

Ingresa a Gestionar Estudiantes > Evaluaciones





Acá verás un resumen de los estudiantes que están haciendo su práctica y son candidatos a evaluar y ser evaluados. Al ingresar a *Ver estudiantes*, puedes aplicar filtros y podrás ver el estado de sus respuestas. Al hacer click en el ícono , puedes obtener el link directo para responder la encuesta.

Buscar por RUT  Nombre o Apellido  Evaluación  ¿Completado?  Ver

Encuesta final estudiante	Encuesta final maestro guía	Encuesta final docente	Promedio
No completado  	No completado  	No completado  	---
2.80	No completado  	No completado  	0.93
No completado  	5.35	No completado  	1.78

Se pueden reenviar las encuestas al correo a los estudiantes, maestros guías y a los docentes.



NOTA: La encuesta llega como un link al correo electrónico del remitente **Cauce - Bolsa de prácticas para estudiantes de la Enseñanza Media Técnico Profesional** con la dirección de correo electrónico [cauce@reqlut.com](mailto:cauce@reqlut.com). Solo aparecen en el listado de evaluaciones, aquellos estudiantes que **recibieron y aceptaron su carta de oferta** para la práctica



---

## Información de contacto

**Página web** <https://practicasemtp.inacap.cl/equipo>

**Email** [cauce@inacap.cl](mailto:cauce@inacap.cl)

**LinkedIn** [Cauce - INACAP](#)

---